



ASL Brindisi

PugliaSalute

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE  
REGIONE PUGLIA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA  
PROVINCIA DI BRINDISI

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI TEMPORANEI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI INFERMIERE - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI IN SOSTITUZIONE DI PERSONALE ASSENTE A VARIO TITOLO.**

## **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Indice manifestazione di interesse per il conferimento di incarichi temporanei nel profilo professionale di Infermiere in sostituzione di personale assente a vario titolo [per maternità, malattia, ecc.], riservato a coloro che sono immediatamente disponibili a prendere servizio entro massimo e non oltre 5 giorni dall'accettazione dell'incarico.

La manifestazione di interesse si rende necessaria per le criticità inerenti all'utilizzo di graduatorie di altre aziende del SSR.

### **REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE:**

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente manifestazione di interesse coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti specifici:

#### **Requisiti generali:**

- cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti [italiani non appartenenti alla Repubblica], o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello stato di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria [art. 38 del D.Lgs 165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 6.8.2013 n. 97];
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo oggetto del bando: L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio; L'azienda si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza dell'idoneità specifica alla mansione.
- godimento dei diritti civili e politici non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo;
- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

- di non aver riportato condanne penali anche non definitive e di non avere procedimenti penali in corso per reati contro la pubblica amministrazione o per reati commessi nello svolgimento dell'attività oggetto del presente avviso, per i quali è già stato disposto il rinvio a giudizio;

#### **Requisiti specifici:**

- a) Laurea triennale in "Infermiere" o Diploma Universitario di "Infermiere/o" — conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D. Lgs. 30/12/92 n. 502 e s.m.i. [D.M. n. 739/94], ovvero i diplomi e gli attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti ex Decreto 27 luglio 2000, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- b) Iscrizione all'Ordine professionale;
- c) Essere immediatamente disponibili a prendere servizio entro massimo e non oltre 5 giorni dall'accettazione dell'incarico. Non potranno essere concessi termini derogatori data l'urgenza di ricoprire le assenze, il tutto al fine di garantire la continuità assistenziale e organizzativa presso le strutture sanitarie aziendali.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza dei termini stabiliti per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla presente manifestazione d'interesse, dovrà essere presentata esclusivamente mediante:

- la compilazione del file denominato "ALLEGATO 1";
- dello schema allegato in formato excel denominato "ALLEGATO 2" (compilando le caselle evidenziate in giallo);
- documentazione di cui al punto successivo.

Il tutto deve essere inoltrato esclusivamente, per posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [selezioni.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it](mailto:selezioni.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it) entro e non oltre il **09/08/2023** inserendo nell'oggetto la seguente dicitura "Selezione per sostituzione di personale assente a vario titolo – Infermiere".

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di un indirizzo di posta elettronica certificata esclusivamente personale, pena esclusione; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica ordinaria oppure da posta elettronica certificata NON personale.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione, pena la non ammissione.

Si rende noto che, le domande inviate prima della pubblicazione della presente manifestazione di interesse sul sito aziendale albo pretorio — concorsi e avvisi - non saranno prese in considerazione.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione "ALLEGATO 1" e all' "ALLEGATO 2", i concorrenti dovranno allegare in un unico file PDF:

1. copia del titolo richiesto per la partecipazione all'avviso o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
2. copia di eventuale Laurea Magistrale o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/ 2000;
3. iscrizione all'ordine professionale o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/ 2000;
4. copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità, pena la non ammissione.

## **GRADUATORIA**

**La graduatoria verrà stilata in base al voto di laurea, con precedenza alle lauree magistrali, ed in caso di parità di punteggio, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2, comma 9, della L. n. 191/98.**

L'inserimento nella graduatoria non determina, in capo ai singoli, alcun diritto al conferimento dell'incarico.

La mancata accettazione dell'incarico o la mancata presentazione alla convocazione dell'Azienda per la presa in servizio è considerata rinuncia da parte del candidato all'assunzione de qua.

## **MODALITÀ DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Ai fini del conferimento dei singoli incarichi di sostituzione si terrà conto dei criteri di cui sopra e della immediata disponibilità a prendere servizio entro massimo e non oltre **5 giorni dall'accettazione formale dell'incarico de qua.**

La durata dei singoli contratti individuali è definita in relazione al periodo di assenza del titolare per maternità, malattia, ecc.

L'incarico di supplenza a tempo determinato cessa inderogabilmente con il rientro del titolare del posto.

Non sarà previsto alcun termine dilatorio per l'accettazione della proposta di incarico o di costituzione di rapporto di lavoro.

Gli effetti giuridici ed economici decorrono dalla data di effettiva presa in servizio.

## **RAPPORTO DI LAVORO**

Il contratto a tempo determinato stipulato pone in essere un rapporto di lavoro subordinato ed esclusivo.

Il trattamento giuridico ed economico è determinato sulla base dei criteri stabiliti nei contratti collettivi nazionali di lavoro del personale del Comparto Sanità.

Con l'accettazione dell'incarico e la firma del contratto vengono implicitamente accettate, da parte dei candidati, tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Comparto del S.S.N.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento) si informano i candidati che i dati personali forniti in sede di partecipazione alla presente procedura selettiva o comunque acquisiti a tale scopo dall'Azienda Sanitaria Locale Br, saranno trattati per le finalità di gestione della predetta procedura di selezione e saranno utilizzati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione dello stesso.

Potranno essere acquisite d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica del casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a Scuole ed Università, richiesta ai Comuni dello stato di famiglia, ecc.).

La base giuridica del trattamento è rinvenibile - nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, nell'adempimento di un obbligo legale, nell'esecuzione del contratto di lavoro di cui l'interessato è parte o nell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, nel perseguimento dell'interesse legittimo del Titolare (es.: tutela dei diritti del Titolare in sede stragiudiziale e giudiziale, ecc.).

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e del possesso degli eventuali titoli previsti; la loro mancata indicazione comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

I dati personali dei candidati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

Saranno trattati sia in forma cartacea, che in formato digitale e con l'adozione di misure tecniche ed organizzative per assicurare adeguati livelli di sicurezza da personale dipendente o da altri soggetti che collaborano con l'Azienda, tutti debitamente a ciò autorizzati dal Titolare o da un suo delegato, nonché da soggetti appositamente designati dal Titolare quali Responsabili del trattamento dei dati personali.

I dati personali non verranno in alcun modo diffusi. Nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia alcuni di essi potranno essere comunicati a soggetti pubblici a cui la comunicazione avviene in forza di obblighi normativi ed a soggetti terzi (persone fisiche o giuridiche) che svolgono servizi nei confronti di questa ASL BR. I dati personali forniti all'Azienda Sanitaria Locale BR saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono trattati e comunque nel rispetto dei termini previsti dalle vigenti procedure di scarto degli archivi documentali (si richiama al riguardo il Massimario di scarto).

Nella qualità di interessato al trattamento, il candidato ha diritto di:

- ottenere l'accesso ai propri dati personali ed alle informazioni relative agli stessi;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti;
- ottenere la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano, nei casi previsti;
- ottenere la cancellazione (se sono venute meno le finalità del trattamento o l'interesse legittimo del Titolare e fatta eccezione per i dati contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati);
- opporsi al loro trattamento, in tutto o in parte, per motivi legittimi;

- proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali, qualora ne ricorrano i presupposti, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web dell'Autorità Garante [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Per l'esercizio dei suddetti diritti, il candidato potrà presentare una istanza in forma scritta a:  
TITOLARE DEL TRATTAMENTO:

AZIENDA SANITARIA LOCALE BR

in persona del suo legale rappresentante pro-tempore

Sede legale: via Napoli, n° 8, 72100 – BRINDISI; Email: [direzionegenerale@asl.brindisi.it](mailto:direzionegenerale@asl.brindisi.it);

Pec: [protocollo.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it)

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Contatti: Indirizzo: Via Napoli, n° 8, 72100 - BRINDISI;

Email: [responsabileprotezionedati@asl.brindisi.it](mailto:responsabileprotezionedati@asl.brindisi.it)

Pec: [protocollo.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it)

### NORME FINALI

La partecipazione alla presente manifestazione di interesse comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle AA.SS.LL.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare il presente avviso a seguito di sopravvenute modifiche legislative nazionali o regionali, ovvero della variazione delle esigenze organizzative.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Area Gestione del Personale – U.O.S. Assunzioni, Concorsi e gestione delle Dotazioni Organiche.

Mail: [areagestionedelpersonale@asl.brindisi.it](mailto:areagestionedelpersonale@asl.brindisi.it)

- SITO INTERNET: [www.sanita.puglia.it](http://www.sanita.puglia.it)

Il Direttore Sanitario  
(Dott. Vito Campanile)



Il Commissario Straordinario  
(Dott. Giovanni Gorgoni)

